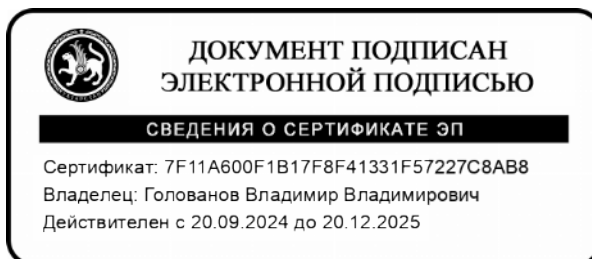


Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
протокол № 1
от 08.08.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
В.В. Голованов
Введено в действие приказом № 157 о/д
от 08 августа 2025 года



**Положение
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (курса внеурочной
деятельности), учебного модуля муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, учебного курса, (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской

Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»;

- Федеральными рабочими программами учебных предметов НОО, ООО, СОО.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебному предмету, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля (далее – Рабочая программа).

1.2. Рабочая программа является частью основных образовательных программ начального, основного и среднего образования, определяющая объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в условиях МБОУ «СОШ №2» НМР РТ.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Рабочая программа должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

Задачи программы:

сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;
конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, с учетом рабочей программы воспитания, целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, определяется график диагностических и контрольных работ);

информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету).

методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);

планирующая (регламентирует требования к обучающимся на всех этапах обучения).

1.5. Рабочая программа разрабатывается учителем на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе:

- Федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования,

- Учебного плана МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ на учебный год;

- Положения о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ.

2. Оформление и структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа должна включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- тематическое планирование;
- проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы и проверяемые элементы содержания (кроме курса внеурочной деятельности).

2.2. Титульный лист (Приложение №1)

- гриф рассмотрения и принятия на педагогическом совете, утверждение приказом директора;
- ID рабочей программы на платформе Единого содержания общего образования в случае, если программа разработана на платформе ЕСОО;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня, где реализуется рабочая программа;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

2.3. В содержании учебного предмета, учебного курса, (курса внеурочной деятельности), учебного модуля указывается перечень и название раздела и тем по классам на уровень.

2.4. Планируемые результаты

- перечень личностных, метапредметных результатов на уровень образования и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета на каждый год обучения.

2.5. В тематическом планировании указывается перечень разделов и тем с определением количества часов, контрольных и практических работ, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде, содержание которых соответствует законодательству об образовании. (Приложение №2).

2.6. В проверяемых требованиях к результатам освоения основной образовательной программы и проверяемых элементах содержания указываются конкретные знания, умения, навыки и компетенции, которые обучающиеся должны продемонстрировать по завершении обучения.

2.7. Календарно-тематическое планирование составляется на основе содержания Рабочей программы, является приложением к Рабочей программе, составляется и утверждается на один год.

Обязательными графами календарно-тематического планирования являются (Приложение №3): перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; тема урока; дата проведения (план/факт). Учитель вправе включать по своему усмотрению графы с информацией, характеризующей учебный предмет, учебный курс, учебный модуль. Если учитель ведет в параллели несколько классов, указывается фактическое прохождение программы каждого класса.

В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется электронный журнал или журнал учебных курсов, учебных модулей.

Титульный лист календарно-тематического планирования (Приложение №1) содержит:

- полное наименование Школы;
- гриф принятия, утверждения календарно-тематического планирования;
- название учебного предмета;
- указание классов;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта (г. Нижнекамск);
- год разработки.

2.8. В календарно-тематическом планировании в теме урока допустимо прописывать виды деятельности учащихся на уроке – сочинение, изложение, диктант, словарный диктант, работа над ошибками, контрольная работа, тестирование, проект, реферат, зачет, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, срез знаний, всероссийская проверочная работа, национальное исследование качества образования, входная контрольная работа, итоговая контрольная работа.

2.9. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Электронный вариант рабочей программы выставляется на сайт МБОУ «СОШ №2» НМР РТ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», вкладка «Рабочие программы по предметам, курсам, модулям на уровень» согласно уровню образования в виде электронного документа. Оформление рабочей программы и календарно-тематического планирования: шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарный интервал, выравнивание по ширине, поля: верхнее, правое, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, нумерация страниц сквозная, титульный лист не нумеруется, но считается первым.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы, календарно-тематического планирования, контроль за реализацией.

3.1. Рабочая программа рассматривается, принимается и утверждается как составная часть основной образовательной программы (НОО, ООО, СОО) на уровень образования.

3.2. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

3.3. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.4. Календарно-тематическое планирование составляется ежегодно, рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решением методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания. На первой странице календарно-тематического планирования ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения учителей, дата, подпись руководителя ШМО школы, расшифровка подписи.

3.5. Календарно-тематическое планирование анализируется и согласуется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану Школы и требованиям ФГОС. На первой странице календарно-тематического планирования ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по УР, (подпись), расшифровка подписи, дата.

3.6. Календарно-тематическое планирование утверждается приказом директора. На первой странице календарно-тематического планирования ставится гриф утверждения

на титульном листе «Утверждаю», директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ, номер приказа и дата.

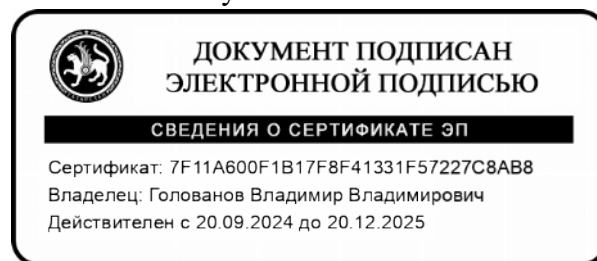
3.7. При несоответствии календарно-тематического планирования установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в календарно-тематическое планирование в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе (на последнем листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений, причинах (Приложение №4).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МБОУ "СОШ № 2" НМР РТ**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете №1
от «08» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ "СОШ № 2" НМР РТ
В.В. Голованов
Приказ № 157 о/д
от «08» августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 6981355)

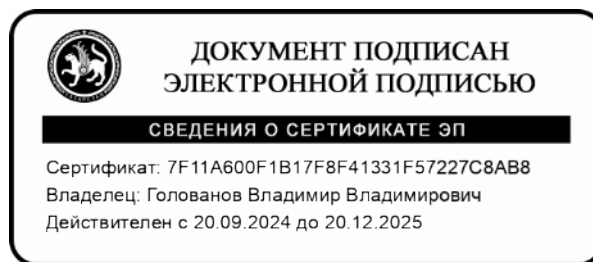
учебного предмета «Иностранный (английский) язык»
для обучающихся 1-4 классов

Нижнекамск, 2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МБОУ "СОШ № 2" НМР РТ

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете №1
от «08» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ "СОШ № 2" НМР РТ
В.В. Голованов
Приказ № 157 о/д
от «08» августа 2025 г.



7

Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности
«Иллюзион»

Нижекамск, 2025

*Локальные акты МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
Нижекамского муниципального района Республики Татарстан*

Рассмотрено
Руководитель МО

_____/_____/_____
Протокол № _____

от «____» _____ 202__ г.

Согласовано

Заместитель директора по УР
МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ

_____/_____/_____
от «____» _____ 202__ г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 2»
НМР РТ

_____/В.В. Голованов /

Приказ № _____
от «____» _____ 202__ г.

Календарно-тематическое планирование

по математике

для 5 А, 5 Б, 5 В классов

Ивановой Инны Ивановны,

учителя первой квалификационной категории
МБОУ «СОШ №2» НМР РТ

г. Нижнекамск, 2025 год

*Локальные акты МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан*

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Содержание курса внеурочной деятельности

Раздел, тема	Формы организации	Виды деятельнос ти

9

Тематическое планирование внеурочной деятельности

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов

Календарно-тематическое планирование

№ урока (сквозная нумерация)	Раздел, тема	Количество часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту
			1 А 04.09 1 Б 04.09 1 В 04.09	1 А 04.09 1 Б 05.09 1 В 02.09

Лист изменений в календарно-тематическом планировании

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с зам. директора по УР